



## PERFIL DE PUESTO

DENOMINACIÓN DEL PUESTO: **TECNICO EN INFORMÁTICA**

**1. Funciones generales:** Apoyar en el análisis y diseño de sistemas de información utilizando herramientas de programación, bases de datos, sistemas operativos y manejo de diversos paquetes computacionales, así como operar los sistemas de vigilancia en las distintas sedes del Partido, con el objetivo de eficientar el trabajo en las distintas áreas de operación y administración del instituto político.

### 2. Escolaridad.

Nivel académico				Área y/o Especialidad:
Básico	<b>Medio Básico</b>	Media Superior	Superior	
Trunco	Concluido	Titulado o Certificado		

3. Género.		Estado civil.			Edad.
Hombre	Mujer	Soltero	Casado	<b>Indistinto</b>	Máxima:

### 4. Idiomas.

<b>No necesario</b>	Deseable	Necesario	Anotar idioma:
---------------------	----------	-----------	----------------

### 5. Porcentaje requerido del idioma.

Hablado:	Escrito:	Comprensión de Lectura:
----------	----------	-------------------------

### 6. Experiencia.

No necesaria	<b>Deseable</b>	Necesaria
--------------	-----------------	-----------

### Especificar área de experiencia y número de años requeridos para desempeñar las funciones del puesto

Área de Informática y/o sistemas con 2 año de experiencia

### 7. Conocimientos Especiales.

No necesarios	<b>Deseables</b>	Necesarios
---------------	------------------	------------

Especificar los conocimientos especiales que se requieren para desempeñar las funciones del puesto:

Manejo de redes

### 8. Competencias Personales.

	Bajo	Medio	Alto
<b>Comunicación.</b> Capacidad para intercambiar puntos de vista, opiniones o cualquier otro tipo de información de manera clara y efectiva.			X
<b>Autocontrol:</b> Capacidad para dominar y orientar de manera pertinente y en favor de las necesidades de la Institución, sentimientos y emociones.			X
<b>Motivación:</b> Disposición general para participar en las tareas que le son encomendadas.			X
<b>Adaptabilidad:</b> Capacidad para comportarse efectivamente en nuevos contextos de desempeño.			X
<b>Cooperación:</b> Disponibilidad para trabajar en equipo y comprometerse con las responsabilidades y en las tareas que se deriven de ello.			X

<b>Apego a normas:</b> Capacidad para entender y cumplir sus obligaciones como Funcionario Partidista en concordancia con la normatividad y reglamentos aplicables.			X
<b>9. Competencias Intelectuales.</b>	Bajo	Medio	Alto
<b>Orientación al aprendizaje:</b> Disposición para adquirir y establecer nuevas pautas de conducta o modificar las existentes a través de la experiencia.			X
<b>10. Competencias Laborales.</b>	Bajo	Medio	Alto
<b>Planeación:</b> Capacidad para definir rutas apropiadas de acción en correspondencia con las rutinas y retos enfrentados.			X
<b>Organización:</b> Capacidad para estructurar anticipadamente procesos y tareas en general, con base en sus interrelaciones, disponiéndolos de acuerdo con criterios de efectividad.			X
<b>Seguimiento de instrucciones:</b> Capacidad de dar cumplimiento a las disposiciones operativas definidas por los superiores jerárquicos, con el fin de contribuir al cumplimiento de objetivos institucionales aunque éstos se opongan al punto de vista personal.			X
<b>Responsabilidad:</b> Capacidad para hacerse cargo de actividades y asumir las consecuencias positivas o negativas derivadas de las acciones ejecutadas.			X
<b>Trabajo en equipo:</b> Capacidad para integrarse cordial y efectivamente en tareas conjuntas con sus compañeros de trabajo, a efecto de cumplir con objetivos institucionales.			X

#### 11. Control y manejo de recursos materiales y financieros.

¿Maneja recursos financieros e inmuebles?		¿Maneja y controla información confidencial?	
SI	NO	SI	NO
Especificar:		Especificar: Conoce datos personales del personal que labora en el Instituto, pero no los controla	

<b>12. Observaciones:</b>
---------------------------