

Edo r do

Manuel



# Partido de la Revolución Democrática

## Dirección Nacional Extraordinaria

Ciudad de México, a 15 de marzo del 2019.

DNE-ADC-JCG /159/2019

**Dr. Manuel Cifuentes Vargas**  
**Coordinador del Patrimonio y Recursos Financieros**  
**Presente:**

Por medio de la presente solicito a Usted atentamente, se **proporcionen Dos día viáticos** a nombre de **Lic. Julieta Camacho Granados**, Directora Ejecutiva de esta Dirección a mi cargo, por la cantidad de **\$1,400.00 (Mil cuatrocientos pesos 00/100 M.N.)**, a **Michoacán**. Lo anterior en virtud por estar en Comisión Invitación, Concentración Nacional del PRD. Se anexa formato de viáticos.

Agradezco de antemano su **colaboración** al presente. Sin otro particular, me permito enviarle un cordial saludo.

**Atentamente**  
**¡Democracia Ya, Patria para Todos!**

**Ing. Adriana Díaz Contreras**  
**Integrante**

DIRECCIÓN NACIONAL EXTRAORDINARIA  
COORDINACIÓN DEL PATRIMONIO Y RECURSOS FINANCIEROS  
15 MAR 2019  
PRD  
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN VUELOS Y VIATICOS

DIRECCIÓN NACIONAL EXTRAORDINARIA  
COORDINACIÓN DEL PATRIMONIO Y RECURSOS FINANCIEROS  
15 MAR 2019  
PRD  
Ma. Elena 12:48  
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN RECIBIDO

DIRECCIÓN NACIONAL EXTRAORDINARIA  
COORDINACIÓN DEL PATRIMONIO Y RECURSOS FINANCIEROS  
15 MAR 2019  
PRD  
COORDINACIÓN RECIBIDO

ADC/JCG/eme\*/029/19

Benjamín Franklin # 84, 6to piso, Colonia Escandón,  
Alcaldía Miguel Hidalgo CP. 11800, Tel. 10858077  
CDMX, Ciudad de México.  
dnprd.adrianadiaz@gmail.com