



**Partido de la Revolución Democrática**

**Dirección Nacional Extraordinaria**

Ciudad de México, a 13 febrero del 2019.

DNE-ADC-JCG /068/2019

**Dr. Manuel Cifuentes Vargas**  
**Coordinador del Patrimonio y Recursos Financieros**  
**Presente:**

Por medio del presente solicito a Usted atentamente, se **proporcionen viáticos** a nombre de **Lic. Julieta Camacho Granados**, Directora Ejecutiva de esta Dirección a mi cargo, por la cantidad de **\$700.00 (Setecientos pesos 00/100 M.N.)**, a **La Paz Baja California**. Lo anterior a que asistirá a **Capacitación Política a Dirigentes y Militantes del Partido en ese Estado**. Se anexa formato de viáticos.

Agradezco de antemano su colaboración al presente. Sin otro particular, me permito enviarle un cordial saludo.

**Atentamente**

**¡Democracia Ya, Patria para Todos!**

*[Handwritten signature of Ing. Adriana Díaz Contreras]*

**Ing. Adriana Díaz Contreras**  
**Integrante**

**DIRECCIÓN NACIONAL EXTRAORDINARIA**  
**COORDINACIÓN DEL PATRIMONIO Y RECURSOS FINANCIEROS**

**14 FEB. 2019**  
**PRD**  
**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN VUELOS Y VIATICOS**

**DIRECCIÓN NACIONAL EXTRAORDINARIA**  
**COORDINACIÓN DEL PATRIMONIO Y RECURSOS FINANCIEROS**

**14 FEB. 2019**  
**PRD**  
**COORDINACIÓN RECIBIDO**

ADC/JCG/em6/14-15

**DIRECCIÓN NACIONAL EXTRAORDINARIA**  
**COORDINACIÓN DEL PATRIMONIO Y RECURSOS FINANCIEROS**

**14 FEB. 2019**  
**PRD**  
**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN RECIBIDO**

Benjamín Franklin # 84, 6to piso, Colonia Escandón,  
Alcaldía Miguel Hidalgo CP. 11800, Tel. 10858077  
CDMX, Ciudad de México.  
dnprd.adrianadiaz@gmail.com