

OK Eduardo

**Partido de la Revolución Democrática  
Dirección Nacional Extraordinaria**

Ciudad de México, a 12 de Abril del 2019.

**DNE-ADC-JCG /266/2019**

**Dr. Manuel Cifuentes Vargas  
Coordinador del Patrimonio y Recursos Financieros  
Presente:**

Por medio de la presente solicito a Usted atentamente, se **proporcionen Ocho días viáticos del 15 al 22 de abril del año en curso**, a nombre de Lic. **Julieta Camacho Granados**, Directora Ejecutiva de esta Dirección a mi cargo, por la cantidad de **\$5,600.00 (Cinco mil seiscientos pesos 00/100 M.N.)**, a **Tijuana, Baja California**. Lo anterior en virtud por estar en Comisión reunión con la militancia y dirigentes estatales en el estado. Se anexa formato de viáticos.

Agradezco de antemano su colaboración al presente. Sin otro particular, me permito enviarle un cordial saludo.

**Atentamente  
¡Democracia Ya, Patria para Todos!**

**DIRECCIÓN NACIONAL EXTRAORDINARIA  
COORDINACIÓN DEL PATRIMONIO Y  
RECURSOS FINANCIEROS**  
12 ABR 2019  
**PRD**  
**DEPARTAMENTO DE  
ADMINISTRACIÓN  
VIAJES Y VIATICOS**

Ing. Adriana Díaz Contreras  
Integrante

12 ABR 2019  
Sara h 20:05

**DIRECCIÓN NACIONAL EXTRAORDINARIA  
COORDINACIÓN DEL PATRIMONIO Y  
RECURSOS FINANCIEROS**  
12 ABR 2019  
**PRD**  
**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN  
RECIBIDO**

ADC/JCG/eme\*/058/19

Benjamín Franklin # 84, 6to piso, Colonia Escandón,  
Alcaldía Miguel Hidalgo CP. 11800, Tel. 10858077  
CDMX, Ciudad de México.  
dnprd.adrianadiaz@gmail.com