

Ed. J



Partido de la Revolución Democrática
Dirección Nacional Extraordinaria

Ciudad de México, a 17 de Mayo del 2019.

DNE-ADC-JCG /342/2019

Dr. Manuel Cifuentes Vargas
Coordinador del Patrimonio y Recursos Financieros
Presente:

Por medio de la presente solicito a Usted atentamente, se proporcionen **3 días de viáticos del 24 al 26 de mayo del año en curso**, a nombre de **Lic. Julieta Camacho Granados**, Directora Ejecutiva de esta Dirección a mi cargo, por la cantidad de **\$2,100.00 (Dos mil cien pesos 00/100 M.N.)**, a **Zacatecas**. Lo anterior en virtud por estar en Comisión reunión con la militancia y dirigentes estatales en el estado **Zacatecas**. Se anexa formato de viáticos.

Agradezco de antemano su colaboración al presente. Sin otro particular, me permito enviarle un cordial saludo.

Atentamente

¡Democracia Ya, Patria para Todos!

[Handwritten signature]
Ing. Adriana Díaz Contreras
Integrante

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN DE VUELOS Y VIATICOS

17 MAY. 2019



DIRECCIÓN NACIONAL EXTRAORDINARIA
COORDINACIÓN DEL PATRIMONIO Y RECURSOS FINANCIEROS

17 MAY. 2019

RECIBIDO

PRD

DIRECCIÓN NACIONAL EXTRAORDINARIA
COORDINACIÓN DEL PATRIMONIO Y RECURSOS FINANCIEROS



17 MAY. 2019

PRD

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN
RECIBIDO

ADC/JCG/eme*/075/19

Benjamín Franklin # 84, 6to piso, Colonia Escandón,
Alcaldía Miguel Hidalgo CP. 11800, Tel. 10858077
CDMX, Ciudad de México.
dnprd.adrianadiaz@gmail.com

prd.org.mx