

Edith O.K



Manos

**Partido de la Revolución Democrática
Dirección Nacional Extraordinaria**

Ciudad de México, a 13 de Junio del 2019.

DNE-ADC-JCG /399/2019

Dr. Manuel Cifuentes Vargas
Coordinador del Patrimonio y Recursos Financieros
Presente:

Por medio de la presente solicito a Usted atentamente, se proporcionen 2 días de viáticos del 14 y 15 de junio del año en curso, a nombre de **Lic. Julieta Camacho Granados**, Directora Ejecutiva de esta Dirección a mi cargo, por la cantidad de **\$1,400.00 (Mil cuatrocientos pesos 00/100 M.N.)**, a **La Paz Baja California**. Lo anterior en virtud por estar en Comisión reunión con la militancia y dirigentes estatales en el estado. Se anexa formato de viáticos.

Agradezco de antemano su colaboración al presente. Sin otro particular, me permito enviarle un cordial saludo.

Atentamente
¡Democracia Ya, Patria para Todos!

Ing. Adriana Díaz Contreras
Integrante

DIRECCIÓN NACIONAL EXTRAORDINARIA
COORDINACIÓN DEL PATRIMONIO Y
RECURSOS FINANCIEROS

13 JUN. 2019 PRD
13:23 66 Selu
COORDINACIÓN
RECIBIDO

DIRECCIÓN NACIONAL EXTRAORDINARIA
COORDINACIÓN DEL PATRIMONIO Y
RECURSOS FINANCIEROS

13 JUN. 2019 PRD
15:19
DEPARTAMENTO DE
ADMINISTRACIÓN
VUELOS Y VIATICOS
ADC/JCG/eme*/085/19

DIRECCIÓN NACIONAL EXTRAORDINARIA
COORDINACIÓN DEL PATRIMONIO Y
RECURSOS FINANCIEROS

13 JUN. 2019 PRD
Ma. Elena Hill
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN
RECIBIDO

Benjamín Franklin # 84, 6to piso, Colonia Escandón,
Alcaldía Miguel Hidalgo CP. 11800, Tel. 10858077
CDMX, Ciudad de México.
dnprd.adrianadiaz@gmail.com