

OK E. de

**Partido de la Revolución Democrática**  
**Dirección Nacional Extraordinaria**

Ciudad de México, a 17 de Mayo del 2019.

DNE-ADC-MHGR /331/2019


**Dr. Manuel Cifuentes Vargas**  
**Coordinador del Patrimonio y Recursos Financieros**  
**Presente:**

Por medio de la presente solicito a Usted atentamente, se proporcionen 8 días de viáticos del 26 de mayo al 02 de junio del año en curso, a nombre de Lic. Melba Haidee González Rosas, Directora Ejecutiva de esta Dirección a mi cargo, por la cantidad de \$7,000.00 (Siete mil trescientos pesos 00/100 M.N.), a Puebla. Lo anterior en virtud por estar en Comisión reunión con la militancia y dirigentes estatales en el estado Puebla. Se anexa formato de viáticos.

Agradezco de antemano su colaboración al presente. Sin otro particular, me permito enviarle un cordial saludo.

**Atentamente**

**¡Democracia Ya, Patria para Todos!**

  
**Ing. Adriana Díaz Contreras**  
**Integrante**

DIRECCIÓN NACIONAL EXTRAORDINARIA  
COORDINACIÓN DEL PATRIMONIO Y RECURSOS FINANCIEROS  
24 MAY. 2019  
PRD

DIRECCIÓN NACIONAL EXTRAORDINARIA  
COORDINACIÓN DEL PATRIMONIO Y RECURSOS FINANCIEROS  
17 MAY. 2019  
PRD  
COORDINACIÓN RECIBIDO

DIRECCIÓN NACIONAL EXTRAORDINARIA  
COORDINACIÓN DEL PATRIMONIO Y RECURSOS FINANCIEROS  
24 MAY. 2019  
PRD  
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN RECIBIDO

Benjamín Franklin # 84, 6to piso, Colonia Escandón,  
Alcaldía Miguel Hidalgo CP. 11800, Tel. 10858077  
CDMX, Ciudad de México.  
dnprd.adrianadiaz@gmail.com