



CURRICULUM VITAE PÚBLICO



NOMBRE: Alfredo Cano Jaramillo

TIPO DE COMPETENCIA: Ámbito Local

AÑO DEL PROCESO: 2020-2021

PUESTO DE REPRESENTACIÓN POR EL QUE COMPITE: Diputado Local Propietario

ENTIDAD FEDERATIVA: Guanajuato

MUNICIPIO O DEMARCACIÓN TERRITORIAL: León

ESCOLARIDAD: Maestría en Desarrollo Organizacional.

CARRERA GENÉRICA: Licenciado en Informática Administrativa.

EXPERIENCIA LABORAL:

Capacitación y Consultoría Profesional

De Febrero de 2011 a la Fecha
Área: Desarrollo Organizacional

Consultor y capacitador

Actividades realizadas:

Agente capacitar externo, impartición de cursos relacionados con el Desarrollo Organizacional y Humano, capacitación en office así como dar consultoría a empresas privadas e instituciones de gobierno en temas como cultura organizacional y clima organizacional.

Número de empleados bajo su cargo: 5 externos

Teléfono de la organización: 4774330729

Grupo financiero INBURSA

Tiempo que prestó sus servicios: 2 años

Fechas: 2018 y 2019 Todo el año

Área General: Servicios financieros

Asesor

Actividades realizadas:

Asesor financiero. Atención a cartera de clientes y búsqueda de nuevos, ofrecimiento de servicios como: afore, tarjeta de crédito, crédito hipotecario, créditos personales y seguros de todo tipo.



CURRICULUM VITAE PÚBLICO



GCI Consultores empresariales

Tiempo que prestó sus servicios: 1 año
Fechas: 28 / 02 / 2011 - 15 / 02 / 2012

Área general: Tecnología

Gerente

Actividades realizadas:

Subdirección de proyectos tecnológicos para el análisis y desarrollo de software, aplicando metodologías de análisis de casos.

Atender la gerencia de la empresa y estar al pendiente de las ventas, los desarrollos, atención a clientes y el funcionamiento completo.

Participación en la certificación en ISO 9001-2008 como dueño del proceso de Consultoría organizacional.

Elaboración de diagnóstico de clima organizacional de toda la empresa.

Intervención de clima organizacional en toda la empresa (Generación de cambio).

Diagnóstico de áreas de sistemas para recomendar la tecnología adecuada.

Gestión de proyectos tecnológicos grandes.

Número de empleados bajo su cargo: 3

Nombre de su jefe inmediato: C.P. Sergio Aguilar Rodríguez

Puesto de su jefe inmediato: Director general

Teléfono de la organización: 4772122830

UNIVERSIDAD DE LEÓN

Tiempo que prestó sus servicios: 10 años
Fechas: 01 / 01 / 2003 - 28 / 02 / 2011

Área general: Educación

Director operativo de vicerrectoría académica

Actividades realizadas:

Llevo a actividades de conexión entre directores, de región y vicerrector académico en pro de un mejor funcionamiento de todas las áreas en las que la vicerrectoría tiene influencia.

Inspecciones internas similares a las realizadas por SEP, para atender los señalamientos encontrados.

Conexión entre las actividades de Vicerrectoría de Legalización con mi rectoría.

Mantener actualizados los currículos de los maestros, así como tener el control de las incidencias de los mismos.

Atención a usuarios:

Preparar pre nómina de maestros incluyendo todas las incidencias

Atención a usuarios (maestros) respecto a sus faltas y retardos.

Atención a usuarios (maestros) respecto a los documentos de sus expedientes.

Atención a usuarios (maestros) respecto a sus certificaciones y permisos para impartir cátedra según academia.

Atención a usuarios (Alumnos) respecto de sus certificaciones y concurso de

MicrosofCAMPO DE EXPERIENCIA: ventas.